

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN

HT VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16-08/QĐ/TGD-HTS

Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy trình Đóng mở tài khoản

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN HT VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2014 ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN HT VIỆT NAM;
- Căn cứ Quy chế thành viên, Quy chế niêm yết và giao dịch của Sở Giao dịch hàng hóa Việt Nam (MXV);
- Căn cứ Quyết định Số 17-03/QĐ/TGD-HTS ngày 17/03/2021 về việc Ban hành quy trình nộp rút tiền, đóng mở tài khoản;
- Căn cứ vào hoạt động kinh doanh của công ty.

QUYẾT ĐỊNH

1. Về việc Ban hành Quyết định số 16-08/QĐ/TGD-HTS thay thế cho Quy trình Đóng mở tài khoản tại Quyết định Số 17-03/QĐ/TGD-HTS ngày 17/03/2021 về việc Ban hành quy trình nộp rút tiền, đóng mở tài khoản;
2. Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

TỔNG GIÁM ĐỐC



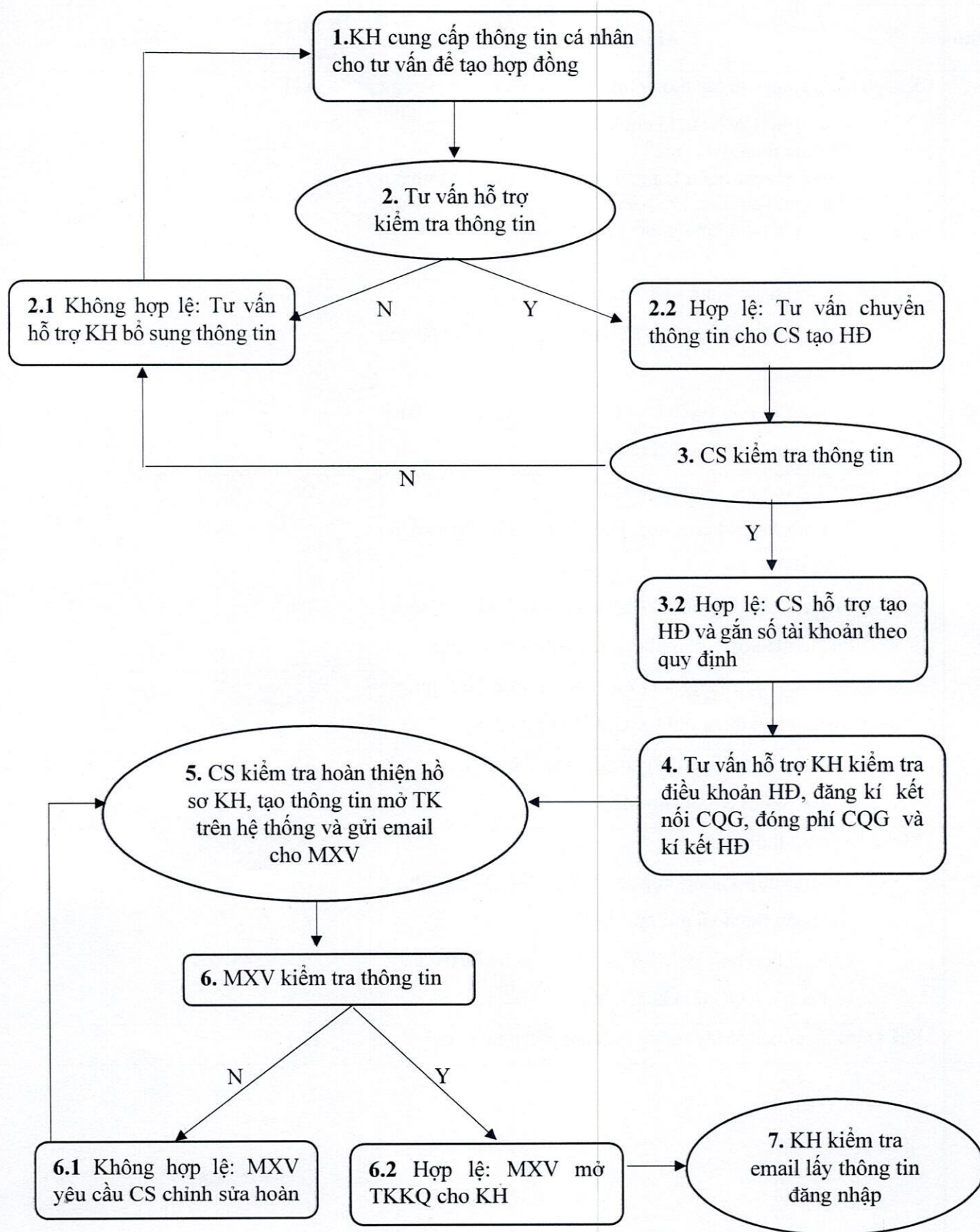
TỔNG GIÁM ĐỐC
Phạm Thế Hải

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

1. KH: Khách hàng
2. MXV: Sở giao dịch hàng hóa Việt Nam
3. HTS: Công ty cổ phần tập đoàn HT Việt Nam
4. TKNH: Tài khoản ngân hàng
5. CS: Chăm sóc khách hàng
6. TKKQ: Tài khoản kí quỹ
7. TGD: Tổng giám đốc



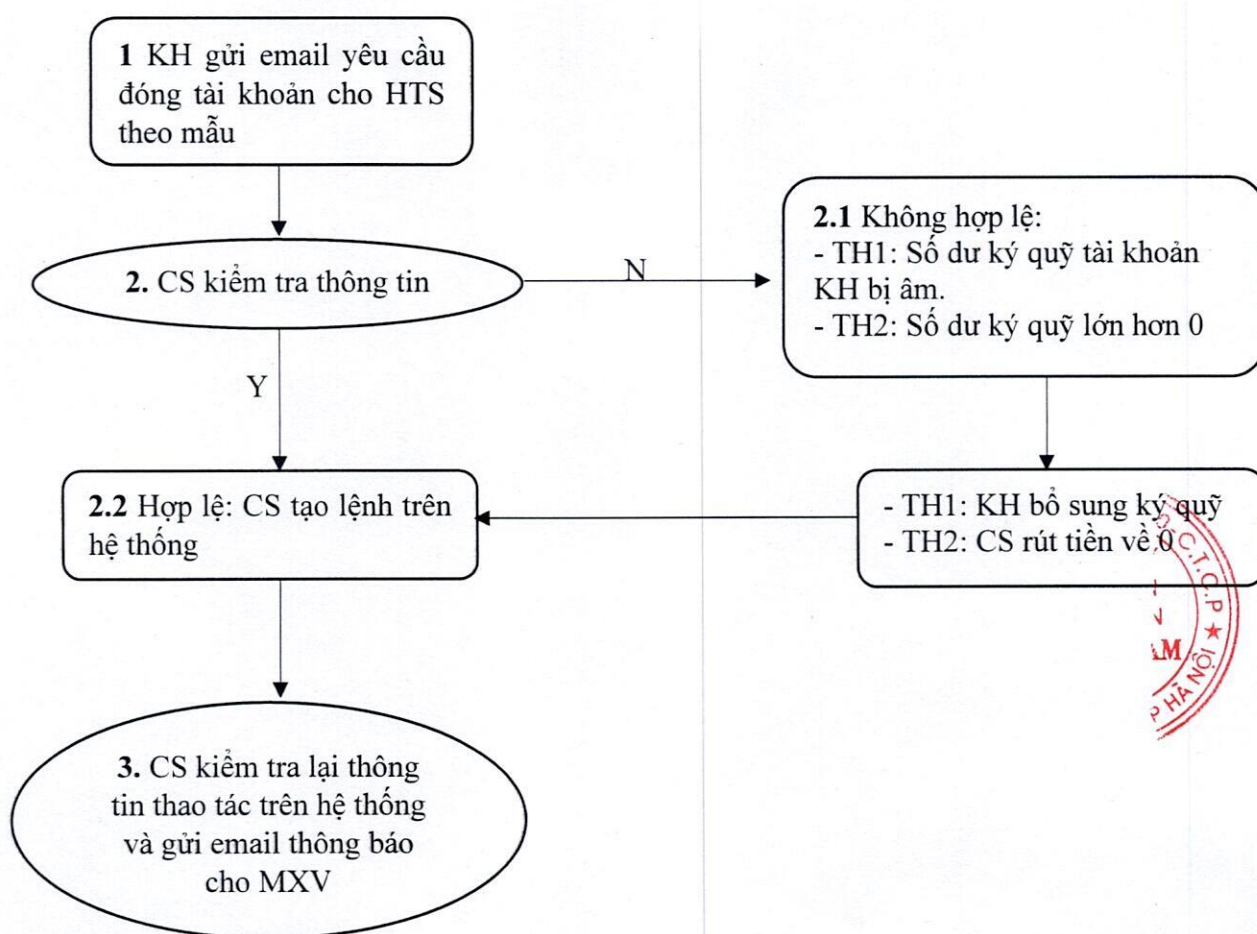
I. QUY TRÌNH MỞ TÀI KHOẢN GIAO DỊCH HÀNG HÓA



Mô tả các bước thực hiện:

Bước	Mô tả	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	Khách hàng cung cấp các thông tin để tạo hợp đồng bao gồm: - Ảnh chụp CMND/Hộ chiếu bản gốc (Còn hạn) - Số điện thoại và Email - Số tài khoản ngân hàng, Tên ngân hàng, Chi nhánh (Lưu ý: Tên chủ TK Ngân hàng phải trùng với tên Khách hàng đăng ký mở Tài khoản giao dịch).	KH	
2	Tư vấn hỗ trợ khách hàng kiểm tra thông tin	Tư vấn	
2.1	- Trường hợp không hợp lệ: Tư vấn hỗ trợ KH bổ sung thông tin.		
2.2	- Trường hợp hợp lệ: Tư vấn chuyển thông tin khách hàng cung cấp cho CS tạo HĐ.		
3	CS kiểm tra lại thông tin một lần nữa	CS	
3.1	- Trường hợp không hợp lệ: CS yêu cầu Tư vấn bổ sung thông tin.		
3.2	- Trường hợp hợp lệ: CS hỗ trợ tạo HĐ và gắn số tài khoản giao dịch cho khách hàng theo quy định.		
4	Tư vấn hỗ trợ khách hàng kiểm tra điều khoản HĐ, hướng dẫn KH đăng kí và đóng phí CQG; kí kết hợp đồng.	Tư vấn	
5	CS kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ KH tạo thông tin mở TK trên hệ thống và gửi email cho MXV	CS	
6	MXV kiểm tra thông tin	MXV	
6.1	- Trường hợp không hợp lệ: MXV yêu cầu CS chỉnh sửa hoàn thiện và gửi lại MXV		
6.2	- Trường hợp hợp lệ: MXV mở TTKQ cho khách hàng và kết nối CQG cho khách hàng		
7	KH kiểm tra email để lấy thông tin đăng nhập tài khoản	KH	

II. QUY TRÌNH ĐÓNG TÀI KHOẢN GIAO DỊCH HÀNG HÓA



Mô tả các bước thực hiện:

Bước	Mô tả	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	Khách hàng gửi Email yêu cầu đóng tài khoản giao dịch cho HTS theo mẫu.	KH	
2	CS kiểm tra thông tin của khách hàng: - Trường hợp không hợp lệ: • Số dư ký quỹ tài khoản khách hàng bị âm, CS yêu cầu KH bổ sung ký quỹ. • Số dư ký quỹ tài khoản khách hàng lớn hơn 0, CS rút tiền về 0. - Trường hợp hợp lệ: CS tạo lệnh trên hệ thống	CS	
3	CS kiểm tra lại thông tin một lần nữa và gửi email cho MXV thông báo đã đóng tài khoản của khách hàng.	CS	

